

Ambito Territoriale Ottimale “NA2”

ENTE D’AMBITO “Napoli 2”

PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI.

Legge Regionale n. 14/2016



Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.

Art. 1 - Oggetto

1. L'Ente d'ambito NA 2, nel rispetto della normativa di legge in materia, per la copertura di posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale può utilizzare le graduatorie vigenti approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire, aventi regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che le graduatorie utilizzabili sono solo quelle relative alla copertura di posti a tempo indeterminato.
3. Per le assunzioni a tempo pieno possono essere utilizzate solo graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di analoghi posti a tempo pieno. Per le assunzioni a tempo parziale possono essere utilizzate sia graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di posti a tempo pieno che a tempo parziale, a prescindere dalla percentuale del part time.

Art. 2 - Presupposti

1. La facoltà di utilizzare le graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni del comparto deve essere indicata nel piano triennale del fabbisogno di personale e potrà essere ricercata nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi ed dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - assenza di graduatorie valide nel l'Ente d'ambito NA 2 per la categoria e la professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare *{full-time o part-time}*, come specificato al precedente art. 1 comma 3.

Art. 3 - Modalità operative

1. L'accordo con altra Amministrazione per l'utilizzo della graduatoria può essere preventivo o successivo all'approvazione della graduatoria medesima. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Ente d'ambito NA 2 stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria, ovvero per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione della graduatoria da cui attingere per lo scorrimento avviene nel seguente modo:
 - a) l'Ente d'ambito NA 2 pubblica all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a 15 giorni, un avviso - da inviare ai fini della massima pubblicità ai Comuni

dell'ATO NA2, alla Regione Campania, alla Città Metropolitana di Napoli, alle Amministrazioni Provinciali della Campania, ai capoluoghi di provincia della Regione Campania ed ai principali capoluoghi di Provincia delle altre Regioni - rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale specifico relativo al bando;

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'Ente d'Ambito NA2 presentano, nel termine perentorio indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei;
 - c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, l'Ente d'ambito NA 2 contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso l'Ente d'ambito NA 2, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ente d'ambito NA 2 delle proprie graduatorie.
3. In caso di esito negativo della procedura per mancanza di manifestazioni di interesse (di candidati) e/o di adesioni (di altre Amministrazioni) ammissibili, pervenute nei termini previsti dall'Avviso, si potrà procedere ad una nuova pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità previste alla precedente lett. a), eventualmente prevedendo anche forme ulteriori di pubblicità. Alternativamente, qualora ricorra l'urgenza di provvedere, il Comune potrà contattare direttamente altre Amministrazioni del comparto titolari di graduatorie vigenti per il profilo richiesto, di cui abbia avuto altrimenti conoscenza.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Ente d'ambito NA 2 delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura - si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto dell'ATO NA 2;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria meno recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione delle medesime finalità indicate al comma 1.

2. Individuata - sulla base delle modalità di cui all'art. 3 e dei criteri di cui ai commi precedenti - la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui all'art. 3 comma 2 lett. b), ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Ente d'ambito NA 2. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

3. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo

l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse - da presentare secondo le modalità ed i termini previsti nell'avvisodi cui all'art. 3, comma 2, lett. a) - dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato; residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

2. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, al quale è demandata l'intera procedura di assunzione mediante scorrimento di graduatoria.

Art. 6 - Entrata in vigore e abrogazioni - Rinvio

1. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'Ente d'ambito NA 2 contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in altri regolamenti in materia.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni di legge vigenti in materia nonché le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.