

Ambito Territoriale Ottimale “NA2”
ENTE D’AMBITO “Napoli 2”
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento di incarico di supporto al RUP Direttore Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all’Amministrazione approvato con deliberazione Consiglio d’Ambito n. 23 del 29/10/2020

Vista la Determinazione n 77 del 30.11.2021 con cui si è provveduto ad approvare l’avviso pubblico per l’individuazione di figura esperta a cui affidare l’incarico di supporto al RUP Direttore Generale nelle attività specialistiche economico-finanziarie finalizzate all’adeguamento dell’Ente alle più recenti disposizioni vigenti in materia contabile, di programmazione, di gestione e rendicontazione.

RENDE NOTO

che l’Ambito Territoriale Ottimale “NA2” – Ente d’Ambito “Napoli 2” con il presente avviso pubblico, intende indire una procedura di selezione pubblica finalizzata all’affidamento dell’incarico di supporto al RUP Direttore Generale nelle attività specialistiche economico-finanziarie finalizzate all’adeguamento dell’Ente alle più recenti disposizioni vigenti in materia contabile, di programmazione, di gestione e rendicontazione.

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata all’individuazione di un incaricato per supporto al RUP Direttore Generale dell’Ambito Territoriale Ottimale “NA2” – Ente d’Ambito “Napoli 2” nelle attività specialistiche economico-finanziarie finalizzate all’adeguamento dell’Ente alle disposizioni vigenti in materia di programmazione, gestione e rendicontazione per il periodo di mesi 6 (sei).

2) OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto l’espletamento delle attività specialistiche in materia economico- finanziaria al fine di garantire l’adeguamento dell’Ente alla normativa vigente di cui al Decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii. nonché a quella contabile, di programmazione e gestione di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

L’incaricato dovrà svolgere attività di supporto al RUP Direttore Generale in particolare nello svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria degli atti deliberativi e gestionali afferenti ai servizi finanziari;
- aggiornamento banche dati gestione finanziaria ed economico-patrimoniale;
- gestione e verifica contabile procedimenti di entrata e di spesa;
- rendicontazioni contabili;
- gestione Piattaforma dei crediti commerciali;
- predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Salvaguardia degli Equilibri, Riaccertamento dei residui, Variazioni di Bilancio, Rendiconto della gestione;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti; verifiche di cassa; rapporti con il Tesoriere;
- adempimenti fiscali e relative dichiarazioni;

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine di poter partecipare alla presente procedura comparativa, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione europea
 - b) godimento dei diritti civili e politici
 - c) non avere riportato condanne penali, anche non definitive ovvero l’applicazione della pena ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale
 - d) non essere destinatario di misure di prevenzione

- e) non essere sottoposto a procedimenti penali
- f) insussistenza dei divieti previsti dall'articolo 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (recante 'Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190");
- g) possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari
- i) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni
- j) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con EDA NA2
- k) possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea equipollente, ai sensi della normativa vigente. In caso di Diploma di Laurea equipollente occorre indicare la norma che prevede l'equipollenza con il Diploma di Laurea in Economia e Commercio

- Requisiti specifici:

- a) Comprovata e specifica esperienza, almeno triennale, in contabilità, bilancio, acquisti e contratti, presso enti pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda. L'eventuale esclusione è comunicata agli interessati dopo la scadenza di tale termine.

Qualora il candidato prescelto sia dipendente di una pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico potrà avvenire solo previa autorizzazione dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, da far pervenire entro la data di accettazione dell'incarico.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso pubblico (all.A), riportante tutti i dati dell'interessato, dovrà essere corredata dal curriculum vitae dello stesso, con indicazione della esperienza maturata, in particolare in incarichi presso la pubblica amministrazione.

4) COMPENSI AL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il compenso previsto, al lordo di IVA, CP e contributi previdenziali a carico del professionista, è pari ad euro 2.000,00 mensili.

5) FINANZIAMENTO: Stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, annualità 2021 e 2022

6) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel termine massimo di mesi 6 (sei) e potrà eventualmente essere prorogato ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione. Le attività saranno svolte presso la sede dell'Ente d'Ambito "Napoli 2" sita in Frattamaggiore c/o Casa Comunale, Piazza Umberto I, secondo le modalità definite d'intesa con il Direttore Generale.

7) TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati alla presente procedura di selezione, in possesso dei requisiti di partecipazione e di legge richiesti, dovranno presentare apposita istanza (conforme all'allegato A) indirizzata all'Ente d'Ambito Napoli 2.

La suddetta istanza dovrà essere spedita a mezzo PEC all'indirizzo: atonapoli2@pec.it e dovrà pervenire all'Ente nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (farà fede la data ricezione della PEC).

Non saranno ammesse alla procedura domande pervenute oltre tale termine

La domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Si precisa che i documenti dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito indicato e riportare quale oggetto dell'invio "Selezione per il conferimento di incarico di Supporto al RuP Direttore Generale dell'EdA NA2";

La domanda di partecipazione, pena la irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale;

- mediante firma autografa apposta sui documenti prima della scansione e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

e dovrà essere corredata

- dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti previsti di partecipazione come stabiliti all'art. 3 del presente avviso, datato e sottoscritto a norma degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;

- da una dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità;
- dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

8) CRITERI DI SELEZIONE

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 6, co.1, lett. a) del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione, effettuerà una valutazione dei curricula pervenuti; all'esito di tale valutazione procederà all'affidamento dell'incarico. Delle operazioni inerenti, effettuate in seduta riservata sarà redatto apposito verbale.

L'Ambito Territoriale Ottimale "NA2" – Ente d'Ambito "Napoli 2" si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessun curriculum sia ritenuto idoneo in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa di risarcimento od altro da parte dei concorrenti. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di un solo curriculum pervenuto.

9) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il pagamento dei corrispettivi riguardanti le prestazioni svolte, è subordinato all'assunzione, a cura dell'aggiudicatario, di una polizza assicurativa, prestata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che garantisca l'Amministrazione contro i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

I dipendenti pubblici sono esonerati dalla presentazione della polizza assicurativa derivante dai danni patrimoniali e dal possesso di partita IVA.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai partecipanti alla presente procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla stessa (codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni del DPR 12.04.2006 n. 184.

11) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web e sull'albo Pretorio "on line" dell'Ambito Territoriale Ottimale "NA2" – Ente d'Ambito "Napoli 2" per 10 (dieci) giorni consecutivi.

12) INFORMAZIONI GENERALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ambito Territoriale Ottimale "NA2" – Ente d'Ambito "Napoli 2", ing. Francesco Buonocore, al quale potranno essere richieste informazioni tecniche tel. 0818890274 e preferibilmente sulla PEC: atonapoli2@pec.it

L'Ambito Territoriale Ottimale "NA2" – Ente d'Ambito "Napoli 2" si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla conseguente procedura per l'affidamento del servizio in parola.

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Paolo Buonocore